



Patrimoine et Histoire
Terrebonne
Une histoire extraordinaire

Formulaire de mise en candidature à un poste d'administrateur 2023

(à compléter en lettre moulées)

NOM : _____

PRÉNOM : _____

ADRESSE : _____

VILLE : _____

CODE POSTAL : _____ TÉLÉPHONE : _____

COURRIEL : _____

Je, soussigné, sou mets ma candidature à un poste d'administrateur de la Société du patrimoine et de l'histoire de Terrebonne. Je déclare avoir pris connaissance du code d'éthique et de déontologie et m'engage à le respecter sans condition.

SIGNATURE : _____

Date : _____

SOUTIEN DE CANDIDATURE

Je, soussigné, déclare que je suis membre de la Société d'histoire et que je soutiens la candidature de _____
à un poste d'administrateur de la Société d'histoire de la région de Terrebonne.

NOM : _____ PRÉNOM : _____

SIGNATURE : _____

Date : _____



Patrimoine et Histoire
Terrebonne
Une histoire extraordinaire

Les candidats doivent prendre connaissance de certaines informations avant de proposer leur candidature.

Profil des candidats pour le poste vacant au CA 2023

Il est bon de savoir que notre Conseil d'administration n'est pas que décisionnel, loin de là. Il demande la participation et l'implication de chacun.e. En ce sens, nous recherchons des personnes ayant le profil suivant :

- Avoir un intérêt pour le patrimoine et l'histoire, particulièrement de Terrebonne;
- Aimer le travail d'équipe;
- Être à l'aise avec Outlook, Word et Messenger principalement;
- Connaître assez bien la ville de Terrebonne, sans l'obligation d'y demeurer;
- Être disponible pour environ 8 réunions du CA par année, soit sur place à la Maison d'histoire (Vieux-Terrebonne) ou en visioconférence (plateforme Zoom);
- Être disponible pour des rencontres de soir sur semaine et occasionnellement le matin la fin de semaine pour la tenue de comités spéciaux;
- Être intéressé à piloter un-des dossiers particuliers ou prendre charge d'un comité en particulier
- Participer à certains comités mis en place par d'autres administrateurs;
- De préférence, avoir déjà une expérience au sein d'un un CA d'un OBNL;
- Accepter d'être soumis au processus de vérification des antécédents judiciaires;

Aptitudes, connaissances et formations utiles : _____

Intérêts : _____
