



Assemblée générale annuelle

Le jeudi 24 avril 2025

Amphithéâtre du Pavillon Pierre-Cofsky
Collège Saint-Sacrement, Terrebonne (Québec)

À compter de 20h20

Précédée par une causerie à 19h00

PROCÈS-VERBAL

1. **Ouverture de l'assemblée par le président**

Mot du président et des administrateurs en place qui se présentent à l'assistance, de même que Caroline Moïse, adjointe administrative et Cassandra Smith, directrice générale.

2. **Vérification du quorum de l'assemblée**

Le quorum est le nombre de membres en règle assistant à l'assemblée; il est atteint avec celui de 23 membres.

3. **Adoption de l'ordre du jour**

Adopté sur une proposition de Claude Blouin.

4. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 mai 2024**

Sur une proposition d'Elizabeth Patton, il est résolu par l'assemblée que le président n'aura pas à relire intégralement le procès-verbal, qu'il lui suffira de n'en présenter que les grandes lignes. Claude Blouin aimerait que soit modifié l'énoncé affirmant « son besoin de ralentir ses activités de recherche », alors qu'il s'est plutôt retiré du Conseil d'administration afin de lui permettre de consacrer encore plus de temps à ses recherches.

Suivant la demande de correction, le procès-verbal est adopté sur une proposition de Caroline Marsolais et de Caroline Moïse.

5. **Ratification de la nomination d'un membre honoraire à vie**

Répondant à la suggestion du Conseil, l'assemblée consent à ce que Manon Simon soit ainsi nommée *Membre honoraire à vie* pour sa grande contribution à l'avancement de la recherche en créant des répertoires-index pour certains notaires ayant œuvré dans la région de Terrebonne depuis l'année 1763. Elle a de plus préparé un document de formation-guide d'utilisation expliquant la démarche à suivre lors d'une recherche au Registre foncier du Québec.

Adopté sur une proposition de Caroline Marsolais.

6. **Réception du rapport annuel du Conseil d'administration de 2024**

Le président rappelle que les documents afférents à l'AGA étaient disponibles à partir de la section membre du site internet. Il souligne la contribution de la Ville de Terrebonne, du Collège Saint-Sacrement, de la Caisse Desjardins de Terrebonne, du député provincial et de la députée fédérale à la réalisation de nos nombreux projets. La directrice générale prend ensuite la parole afin de reprendre les grandes lignes de ce rapport annuel. Elle souligne la nomination de Normand Brière à titre de bénévole de l'année pour Lanaudière lors de la remise du Prix du bénévolat Dollard-Morin.

7. Réception du plan d'action 2025

Le nouveau plan d'action est expliqué par Caroline Marsolais. Il consiste en trois (3) orientations : 1- Une offre de services adaptée et innovante (patrimoine, histoire et généalogie); 2- Un positionnement clarifié et un rayonnement accentué; 3- La consolidation du fonctionnement interne et des ressources de PHT.

À une question d'André Fontaine au sujet du centre de documentation en ligne (PPTT) et des artefacts et des archives que nous détenons, la directrice générale explique que dans un premier temps, PHT a procédé à la mise en ligne d'une plateforme documentaire (version bêta) après avoir traité et classé le Fonds Henri-Masson. Dans un deuxième temps, PHT a obtenu une subvention de la part de Bibliothèque et Archives nationales du Québec nous permettant de procéder à l'embauche d'une archiviste afin de procéder à l'inventaire de deux (2) des fonds documentaires que nous possédons : Fonds SHRT et Fonds Aimé-Despatis. Un gros travail de saisie de données sera à faire afin d'alimenter le centre de documentation en ligne. Également, PHT est à développer des procédures qui permettront de mieux encadrer le système de don, la mise en valeur des collections, etc.

8. États financiers

8.1 Réception des états financiers audités de 2024

Après avoir remercié notre trésorière Johanne Lepage pour le travail effectué en amont, Mme Priscilla Bourgie du Groupe Mallette nous présente les états financiers. À une question de Claude Blouin au sujet du remboursement partiel effectué à la suite d'une subvention (plateforme de documentation en ligne), la raison est que par manque de ressource qualifiée et par manque de temps par la suite, nous avons été amenés à embaucher une main-d'œuvre moins qualifiée, donc moins coûteuse, pour une période plus courte, ce qui explique en grande partie ce remboursement au subventionneur.

8.2 Nomination des vérificateurs pour l'année 2025

Après le départ de Mme Bourgie, le président propose à l'assemblée de reconduire le Groupe Mallette comme auditeur au terme de l'année en cours. Recommandation adoptée sur une proposition de Claude Blouin et d'Arthur Heppell.

9. Présentation des prévisions budgétaires 2025

La directrice générale prend la parole afin d'expliquer les montants budgétés pour 2025. Elle conclut en expliquant que le montant du déficit envisagé pour 2025 sera dû en grande partie aux frais reliés à l'audit financier à venir. Ces frais feront partie de la négociation pour le renouvellement de notre protocole avec la Ville de Terrebonne. À une question de Charles Messier qui demande si PHT a l'intention de le demander, la directrice confirme que nous demanderons minimalement une majoration de la subvention équivalente aux coûts rattachés à cet exercice financier rendu obligatoire pour PHT, et ce rétroactivement (2024 et 2025). À une autre question venant de Claude Blouin et d'Arthur Heppell au sujet de l'utilisation des placements qui viennent périodiquement à échéance et du « vieux gagné » (ndlr : auparavant, l'argent des placements venant à échéance était en grande partie remplacé), Johanne Lepage explique que, de ces retours de placements, un montant de 35 000\$ a dû être déposé dans le compte d'opérations courantes afin de couvrir certaines dépenses, alors que nous étions en attente des subventions promises.

10. Interventions et propositions des membres

Arthur Heppell aimerait que lors de la prochaine AGA en 2026, les tableaux des prévisions budgétaires de l'année courante et de l'année précédente soient juxtaposés afin de mieux en suivre l'évolution. Olivier B. Brault nous questionne sur la « professionnalisation de PHT », ce que cela signifie et qui l'accorde, le cas échéant. À ceci, la directrice générale que ça se définit de plusieurs façons : la rigueur, la crédibilité acquise, l'offre de services dans son ensemble et

qui se veut également innovante (soutien aux membres, au public, aux entreprises...), les nombreuses réalisations de PHT, la reconnaissance par nos pairs et la Ville de Terrebonne, de notre champ de compétence en patrimoine et histoire, du fait que nous soyons la plus grande société d'histoire de Lanaudière et au-delà, etc. La professionnalisation se fait et se gagne graduellement au fil de nos réalisations et partenariats. Bien qu'il existe des accréditations ou agréments pour les sociétés devenues centres d'archives privés, lieux d'interprétation ou encore musée, aucun certificat n'est émis par quelque instance que ce soit pour les sociétés comme la nôtre. Toutefois, en prenant en considération le 3^e objectif du plan d'action 2025, PHT se munira des outils nécessaires menant, le cas échéant, et si c'est souhaitable, à formuler une demande de reconnaissance parmi celles mentionnées précédemment. À une question d'André Fontaine qui demandait à connaître le nombre de membres et leurs lieux de résidence, l'adjointe administrative Caroline Moïse indique que PHT compte 186 membres en règle, mais que compte tenu du fait que plusieurs sont maintenant de l'extérieur de Terrebonne (plusieurs anciens Terrebonniens sont demeurés fidèles à PHT et nous font rayonner, même en étant déménagés), nous ne parvenons pas à atteindre le 80% nécessaire à l'obtention d'autres privilèges consentis par des programmes de soutien de la Ville.

11. Élection des administrateurs

11.1 Ratification des administrateurs nommés en cours d'année par le Conseil d'administration

Sur une proposition de Claude Blouin, l'assemblée ratifie la nomination de Claire Lacroix à titre d'administratrice, elle qui s'est jointe au Conseil en mars dernier.

N'ayant pas reçu de mise en candidature autre que celles des trois (3) administratrices du Groupe B dont les postes revenaient en élection (Johanne Lepage, Caroline Marsolais et Claire Lacroix), elles sont réélues par acclamation. Toutefois, un poste demeure vacant. Aucune élection requise. Les points 11.2 à 11.5 sont de ce fait devenus inutiles.

11.2 Choix d'un président et d'un secrétaire d'élection

11.3 Présentation du Conseil d'administration actuel

11.4 Présentation des candidats (3 postes du Groupe B)

11.5 Élections (si requises)

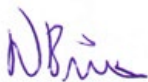
11.6 Présentation du Conseil d'administration élu

Après s'être retirés pour délibérer sur le choix des administrateurs qui assumeront les postes d'officiers au sein du Conseil, ce dernier a décidé de renommer les mêmes officiers, à savoir : Raymond Paquin à la présidence, Éline Ayotte à la vice-présidence, Johanne Lepage à la trésorerie et Normand Brière au secrétariat du C.A.

12. Varia

La directrice générale en profite pour remercier personnellement chacun des membres oeuvrant au sein du C.A., ainsi que Caroline Moïse, adjointe administrative. Le président reconnaît le grand apport de la directrice depuis son arrivée en poste, celle-ci étant un atout indéniable pour l'avancement de PHT.

13. Levée de l'assemblée à 22h05



Normand Brière
Secrétaire du c.a.



Assemblée générale annuelle
Société du patrimoine et de l'histoire de Terrebonne (PHT)

Le jeudi 23 avril 2026
Amphithéâtre du Pavillon Pierre-Cofsky
Collège Saint-Sacrement, Terrebonne

Résolution 20260326-01
Nomination d'une membre honoraire à vie

Considérant la tradition bien établie de nommer un.e membre honoraire à vie lorsque l'occasion se présente ;

Considérant que ce titre est conféré à une personne qui, par son engagement bénévole exemplaire, contribue à l'avancement de PHT ;

Considérant que cette personne est membre de PHT depuis 2011 et qu'elle offre gracieusement son aide depuis environ 2015, en ayant exécuté ou en poursuivant la réalisation de plusieurs tâches dont : l'unification de bases de données généalogiques (familles Moody et Masson dans le projet *Terrebonne, en familles*); la première étape de correction de quelques recensements de la population de Terrebonne; la relecture des textes préparés par les auteurs du livre synthèse sur l'histoire de Terrebonne paru en 2023; la poursuite de la recherche afin de retracer et d'inscrire tous les actes de baptême, mariage et sépulture possibles pour chacune des personnes recensées en 1921 (2801 individus);

Considérant que le temps de travail estimé à réaliser tout ce travail dépasse facilement les 1000 heures depuis 2015, et que de nombreuses autres sont à venir, notamment par sa participation à l'intégration des informations recueillies dans notre base de données généalogiques sur Hérédis.

Sur une proposition de Raymond Paquin, appuyée par Normand Brière, **le Conseil d'administration de la SPHT a résolu** de recommander la nomination de Mme Anny Giguère à titre de membre honoraire pour l'année 2025.

Adopté à Terrebonne, ce jour.

Raymond Paquin, président

Normand Brière, secrétaire

En lien avec le point 8.3 intitulé « Rapports et documents », voici un rapport présentant les réalisations et les actions réalisées par PHT dans le but de satisfaire les objectifs et résultats attendus et prévus dans le cadre du protocole de trois ans (2023-2025), intervenu entre la Ville de Terrebonne et PHT le 15 août 2023. Ce rapport en 6 parties tient compte des volets mentionnés à l'annexe D du protocole portant sur le développement organisationnel de PHT, ses liens et ses relations avec la Ville et d'autres organismes opérant à différentes échelles ainsi que sur son autonomie financière. Ce rapport comporte, en outre, une section sur les autres projets importants de PHT.

1. AUGMENTER LA PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE DE PHT

- **Renouvellement du contrat de la directrice générale, Cassandra Smith**

- Le Conseil d'administration de PHT s'étant déclaré satisfait du travail effectué par la directrice générale et cette dernière étant intéressée à rester en poste, son contrat de travail a été renouvelé pour une troisième année, laquelle se terminera en mai 2026.

- **Évaluation et actualisation du plan d'affaires**

- Le Conseil d'administration et la directrice générale de PHT se sont réunis à quelques reprises pour faire le point sur l'état d'avancement des actions prévues à son plan d'affaires 2023-2025 et y apporter des ajustements, s'il y avait lieu, et en regard d'une analyse FFOM (Forces-Faiblesses-Opportunités-Menaces) renouvelée.
- Le plan d'affaires en cours tirant à sa fin, des travaux ont débuté pour établir un nouveau plan d'affaires tenant compte à la fois du plan d'affaires précédent et du plan d'action de l'ancien protocole, mais aussi et surtout, de notre volonté de professionnalisation. Par conséquent, nous avons établi les 4 orientations suivantes.

- 1) Une offre de services (patrimoine, histoire et généalogie) professionnelle et innovante.
- 2) Un positionnement affirmé et un rayonnement accentué
- 3) Une mise en valeur et une diffusion efficiente du patrimoine matériel (artefact / archives)
- 4) Une saine gouvernance : vers un climat organisationnel et une performance d'exception

À noter que notre plan d'affaires sera finalisé dans les jours à venir et pourra ainsi être rendu disponible à la Ville de Terrebonne (à sa demande).

- **Recrutement de nouveaux. Iles membres du Conseil d'administration de PHT**
 - Nous avons continué à faire des démarches pour recruter un(e) nouvel(le) administrateur(trice), lesquelles se sont concrétisées avec le recrutement de Claire Lacroix et de Guylaine Grenier à l'hiver 2025. Malheureusement, ces deux recrues ont quitté le Conseil d'administration après quelques mois. Nous allons poursuivre nos démarches et améliorer nos procédures internes d'accueil et d'intégration des nouveaux(elles) administrateurs(trices)¹. En décembre, PHT accueillait dans ses rangs à titre d'administrateur André Fontaine, ancien conseiller municipal.

- **Vérification de nos états financiers – un second audit financier pour PHT**
 - Pour une deuxième année, nous avons fait vérifier (auditer) nos états financiers. Cette obligation découle directement de notre statut d'organisme admis et de la teneur du financement que nous recevons de la part de la Ville de Terrebonne. Les conclusions émises dans le cadre de cet audit étaient, une fois de plus, positives et ont révélé que PHT effectuait une gestion saine et adéquate de ses finances. L'exercice s'avère cependant très énergivore et bien trop coûteux (près de 15 000\$ à chaque fois) pour un organisme de notre envergure.

- **Actualisation d'un projet de formation des aînés.ées au patrimoine et à l'histoire de Terrebonne, financé par le gouvernement du Canada par le biais du programme Nouveaux Horizons pour les aînés**
 - Deux cohortes d'une quarantaine d'aîné(e)s ont participé, sur une base volontaire, à ce programme de formation rappelant la formule des écoles d'été. Il s'agissait d'une formation en deux parties. Dans un premier temps, les participant(e)s ont eu la chance d'assister, un week-end durant, à des cours sur le patrimoine et l'histoire de Terrebonne, en plus de se familiariser avec les différentes activités offertes par PHT en visitant la Maison Eugène-Labelle et en prenant part à des visites d'expositions et une visite guidée dans les rues du Vieux-Terrebonne. Dans un deuxième temps, les aîné(e)s qui avaient manifesté le désir de devenir bénévoles pour PHT – que ce soit pour accompagner des gens dans la salle de recherche, faire de la recherche, animer des visites d'exposition ou offrir un soutien logistique durant nos événements ou nos activités – ont pu s'inscrire à une formation sur les activités qui les intéressaient.
 - Les week-ends de formation ont eu lieu au Collège Saint-Sacrement, qui nous a, une fois de plus, accueillis gracieusement dans ses locaux. Cette formation nous a également permis de faire un premier contact avec l'organisme Cité GénérAction55+.

¹ Considérant le rôle non conventionnel des administrateurs(trices) de PHT – ceux(celles)-ci étant impliqués dans la gestion et l'exécution des projets et activités quotidiennes de PHT et non pas seulement dans la prise de décision et la préservation de notre mission – il nous apparaît nécessaire d'étoffer nos pratiques d'accueil et d'intégration pour nous assurer que les nouveaux(elles) administrateurs(trices) se sentent à l'aise dans leurs nouvelles fonctions et en mesure de bien suivre ce qui se déroule au sein de PHT. Pour ce faire, nous souhaitons entre autres poursuivre le développement de notre *Guide d'introduction à PHT* en le bonifiant avec une section s'adressant spécifiquement aux administrateurs(trices).

Puisque nous partageons la même clientèle, cet organisme nous a permis de tenir une séance d'information sur cette formation dans ses locaux et a diffusé notre matériel promotionnel. Résultat : de nombreuses personnes se sont inscrites à la formation durant cette séance d'information et nous avons pu faire connaître PHT à une partie de la population qui est généralement très intéressée par notre mission et nos services.

- À ce jour, des formations pour offrir du soutien logistique et des visites d'exposition ont été dispensées. De sorte que PHT compte, depuis l'été 2025, sur l'aide et la présence régulière de quelques nouvelles bénévoles. Les formations pour offrir un accompagnement dans la salle de recherche ou pour faire de la recherche n'ont pas encore été dispensées, et ce, même si quelques personnes s'y sont inscrites. C'est que leur préparation s'est avérée plus complexe et fastidieuse que ce que nous avons anticipé. Nous continuons cependant à travailler sur ces formations et prévoyons les offrir en 2026.
- C'est l'historienne Annick Desmarais, embauchée comme consultante par PHT, qui a préparé le volet historique de la formation et l'a dispensée à deux reprises, à deux cohortes différentes, en janvier et en février 2025. C'est Elaine Ayotte, notre vice-présidente, qui a préparé et dispensé le volet patrimonial de la formation. Les responsables de chacun de ces volets ont préparé un guide de formation qui fut remis gratuitement aux participant(e)s à la formation. À noter que ce guide est devenu un outil de formation très précieux pour PHT, car il sert désormais à la formation des guides-auxiliaires de recherches que nous accueillons chaque été.
- Plusieurs membres du CA et les employées de PHT ont participé au projet en révisant les guides des participant(e)s, en animant des activités et en préparant les formations portant spécifiquement sur la tenue des activités susmentionnées.
- Ce projet a connu un très grand succès : les commentaires reçus dans le sondage d'appréciation étaient élogieux. Le public s'est montré très intéressé, si bien que nous avons déjà une liste d'attente de gens intéressés à participer à une 2^e édition. C'est pourquoi nous avons présenté une nouvelle demande de soutien financier dans le cadre du programme Nouveaux horizons pour les aînés pour tenir à nouveau cette formation.
- Éventuellement, nous aimerions adapter la formation² pour qu'elle puisse être offerte à une clientèle corporative et peut-être même aux employé(e)s de la Ville ou aux membres du cabinet.

² Nous aurions aimé ouvrir cette formation à une clientèle de 16 ans et plus, mais nous n'avons pas trouvé de véhicules de financement nous permettant de le faire. Nous souhaitons soumettre notre projet dans le cadre de l'appel à projets de la Caisse Desjardins de Terrebonne, mais les responsables nous ont dit que notre projet ne toucherait pas un nombre de personnes suffisant (entre 100 et 200 personnes) pour se qualifier.

- **Transition vers de nouvelles pratiques et de nouveaux outils informatiques**

- Après consultation avec Solution IT et un examen des coûts requis pour implanter les règles de confidentialité que nous avons élaborés l’an dernier³, nous avons décidé d’opter pour un autre moyen d’accroître la sécurité informatique au sein de notre organisation, à savoir l’utilisation d’équipes TEAMS. Ce moyen est vraiment moins coûteux à mettre en place et relativement simple à implanter, du moment où tous(tes) les membres du CA et les employées auront suivi une formation sur le fonctionnement de TEAMS.
- La directrice générale et Normand Brière, bénévole et secrétaire du C.A., travaillent à la mise en place d’équipe TEAMS pour les fonctions clés de PHT, en priorisant d’abord les fonctions impliquant des dossiers et des documents plus sensibles. À court terme, c’est donc la création de deux équipes, l’une pour la trésorerie et l’autre pour les RH, qui sera priorisée. Seules les personnes devant accéder aux dossiers et documents relatifs à ces fonctions auront accès aux équipes TEAMS qui leur sont consacrées. À long terme, nous souhaitons créer des équipes TEAMS pour toutes les fonctions et les projets de PHT.

- **Formation continue des membres du Conseil d’administration et de la directrice générale**

- Les membres du CA et les employées continuent de suivre des formations, dont certaines en lien direct avec la mission de PHT et ses champs d’expertise et d’autres portant sur la gestion d’un OBNL et d’organismes touristiques ou culturels.
- Également, depuis l’automne 2023, la directrice générale est inscrite à temps partiel au DESS gestion (UQAM), ce qui lui permet d’acquérir des connaissances en lien avec ses fonctions de directrice générale et de les mettre à profit au bénéfice de PHT. Ses cours de marketing, de comptabilité de gestion et de comportement organisationnel ont d’ailleurs été particulièrement aidants⁴. Depuis l’automne 2025, elle suit le cours de gestion des opérations⁵. Dans le cadre de ce cours, elle effectue un important travail pratique portant sur le suivi des projets actifs chez PHT. Ce travail implique non seulement une analyse de tout le processus de suivi de projet, mais aussi l’identification de moyens permettant d’optimiser le suivi des projets (qu’on pense

³ Comptant déjà parmi les fournisseurs réguliers de PHT, Solution IT est une entreprise qui offre des services et des solutions informatiques et numériques. Voir le bilan de l’an dernier pour des explications sur les règles de confidentialité.

⁴ Son cours de marketing l’a notamment amené à revoir certaines pratiques de mise en marché ou de présentation des services de PHT tandis que son cours de comptabilité en gestion lui a permis d’obtenir les connaissances de base nécessaires à une bonne compréhension des différents concepts et documents financiers (dont les états financiers) utilisés pour la gestion courante des finances de PHT. Le cours de comportement organisationnel lui a entre autres fourni l’occasion de parfaire ses pratiques de gestion des ressources humaines et d’acquérir une meilleure compréhension des interactions humaines en contexte de travail.

⁵ Dans le cadre de ce cours, la directrice générale effectue un important travail pratique portant sur le suivi des projets actifs chez PHT. Ce travail implique non seulement une analyse de tout le processus de suivi de projet, mais aussi l’identification de moyens permettant d’optimiser le suivi des projets (qu’on pense aux manières de faire ou aux outils utilisés), ce qui se traduira par des pistes de solution pour accroître l’efficacité et l’efficacités de nos suivis de projets.

aux manières de faire ou aux outils utilisés), ce qui se traduira par des pistes de solution pour accroître l'efficacité et l'efficacité de nos suivis de projets.

- **Mise en place de procédures pour la gestion de notre patrimoine documentaire**
 - Avec le concours d'une archiviste, Madame Rachel Emond, nous avons travaillé sur l'élaboration de plusieurs documents qui nous faisaient défaut et se retrouvent habituellement chez les institutions professionnelles détenant des archives. Ainsi, les documents suivants ont été créés :
 - ⊥ Document contenant des lignes directrices pour encadrer le processus de consultation de nos archives et favoriser leur préservation;
 - ⊥ Registre de consultation de nos archives (pour faire le suivi de leur consultation);
 - ⊥ Formulaire encadrant les dons d'archives non sollicités;
 - ⊥ Formulaire d'accession. Ce document recueille des informations clés sur chaque fonds d'archives (noms du fonds, sujets, période (dates), provenance, contexte d'acquisition, état de traitement, conditions physiques, contenu / portée, propriété intellectuelle, etc.).
 - Notre adjointe administrative, Madame Caroline Moïse, supervisée par Mme Emond, a créé des formulaires d'accession pour tous nos fonds d'archives. Ces formulaires seront bientôt rendus disponibles au grand public, via notre site web et dans notre salle de recherche. Ils sont essentiels au rayonnement de nos archives et à leur diffusion puisqu'ils permettront au grand public d'avoir une meilleure idée du contenu de nos archives⁶. Ils nous aideront en outre à poursuivre nos travaux de traitement de nos fonds d'archives aux normes de la discipline archivistique (RDDA).
 - Comme il y a encore beaucoup de travail à faire au niveau de la conservation et de la mise en valeur de nos archives, nous avons décidé d'y consacrer une orientation entière dans notre plan d'affaires 2026-2028. C'est aussi pour cette même raison que nous avons déposé, en octobre 2024 et en octobre 2025, deux demandes de soutien financier pour le traitement de 3 de nos fonds d'archives (demande 2024 : SHRT et Aimé Despatis; demande 2025 : Aimé Despatis et Claude Blouin), que nous utilisons le plus souvent pour nos recherches. Nous avons déposé ces demandes dans le cadre du Programme de soutien au traitement des archives privées de BANQ (voir le point suivant).
- **Projet de traitement des fonds SHRT et Aimé Despatis aux normes RDDA (Règles pour la description des documents d'archives) (2024-2025)**

⁶ Auparavant, nous disposions seulement d'un index sommaire de nos archives, consultable sur place seulement. Il n'existait pas de documentation donnant un portrait général d'un fonds d'archives, ce qui constituait un frein important au rayonnement de nos archives et à leur consultation, car le simple nom d'un fonds d'archives ne saurait, à lui seul, être révélateur de son contenu, et donc, attirant pour le public ou les chercheurs à la recherche d'archives.

- La demande que nous avons déposée en octobre 2024 auprès de BAnQ était d'un montant de 20 000\$. Nous avons obtenu 12 000 \$ ce qui est un franc succès, comme nous l'a dit le directeur de l'institution, car peu d'organismes réussissent à obtenir des fonds, surtout lors d'une première demande. Comme il y avait un manque à gagner, nous avons sollicité la députée Catherine Gentilcore, ce qui nous a permis d'obtenir un 6 000 \$ supplémentaire.
- Les fonds obtenus nous ont permis de compléter le traitement aux normes RDDA du fonds d'archives SHRT et d'amorcer celui du fonds Aimé Despatis. Concrètement, cela veut dire que nous avons amélioré les conditions de conservation des archives du fonds SHRT en retirant des matériaux compromettants et que nous avons désormais un répertoire de recherche complet, au format Excel. Celui-ci sera bientôt rendu disponible au public, sur notre site web. Le traitement du fonds SHRT était très important, dans le contexte de notre 50^e anniversaire, car il nous a aidés à mieux documenter notre histoire et il nous aidera à le faire pour les années à venir.
- **Poursuite de l'implantation de nouvelles pratiques et de nouveaux outils pour gérer nos relations avec nos partenaires (commanditaires)**
 - Dans le cadre de notre 50^e anniversaire, nous avons élaboré un gabarit de sollicitation pour nos partenaires (documents de quelques pages détaillant une proposition d'association). Nous avons également mis à jour notre tableau d'avantages pour les partenaires de PHT, avec des propositions spécifiques au 50^e anniversaire. Ces travaux s'inscrivent en outre dans nos efforts pour obtenir davantage de commandites et avoir une bonne gestion de nos partenariats. Nous travaillons d'ailleurs toujours sur la rédaction d'un guide des bonnes pratiques de gestion des commandites et partenariats.
- **Embauche de quatre guides-auxiliaires de recherche pour l'été**
 - Nous avons obtenu une subvention par le programme d'emplois d'été de Service Canada nous permettant d'engager trois guides-auxiliaires. Un quatrième a été embauché aux frais de PHT. Ces derniers, sous la supervision de la directrice générale, ont effectué des mandats de recherche à caractère historique, guidé les visiteurs de nos expositions à la Maison Eugène-Labelle et au Collège Saint-Sacrement, effectué les balades historiques en cyclopousse dans le Vieux-Terrebonne (Terrebonne vous transporte dans le temps), aidé à la réalisation des activités entourant les célébrations soulignant le 50^e anniversaire de fondation de PHT, etc. **Pour obtenir les statistiques d'achalandage liées à plusieurs de ces activités et d'autres, veuillez consulter l'annexe 3 à la fin du bilan.**
- **Lancement d'un compte TikTok et maintien de notre présence sur les autres plateformes (Facebook, Instagram et LinkedIn)**
 - Nos auxiliaires de recherches ont eu l'idée de nous créer un nouveau compte TikTok dans le but de nous aider à attirer une audience plus jeune, ce qui fait partie des défis et ambitions de PHT, et de faire connaître notre organisme, nos activités et la MEL.

Un plan de communication étoffé a été réalisé pour ce faire et plusieurs vidéos, dont quelques-unes historiques et plusieurs reprenant les tendances de ce média, ont été tournées. Plusieurs vidéos ont connu un beau succès et des vues dépassant parfois le millier! Au moment de la création de notre compte TikTok, PHT est ainsi entrée dans l'histoire comme première société d'histoire et de patrimoine ayant une page TikTok! La diffusion d'autres vidéos est à venir. Fait intéressant : les statistiques ont démontré que l'audience de notre compte était bien celle visée : une clientèle entre 18 ans et 50 ans soit plus jeune que notre clientèle habituelle.

2. ASSURER UNE MEILLEURE SYNERGIE AVEC LES ORGANISATIONS PARTENAIRES DE LA MUNICIPALITÉ ET DE LA RÉGION

- **Maintien et développement de notre partenariat avec La nouvelle société (LNS):**
 - Animation d'un kiosque informatif portant sur l'histoire de Terrebonne, gracieusement mis à la disposition de PHT durant le *Festival Vins et Histoire* tenu à l'île des Moulins les 9 et 10 août 2025. Des bénévoles et employé(e)s de PHT y ont présenté plusieurs artefacts et invité le public à jouer au jeu Timeline (version maison) Terrebonne;
 - Participation de la LNS à notre musée d'un jour du 17 août 2025. Pour l'occasion, Alice Perron-Savard, coordonnatrice patrimoine et événements, a tenu un kiosque informatif avec des artefacts de la collection Masson détenus par la LNS;
 - Rencontre estivale entre notre directrice générale et le directeur patrimoine et événements de la LNS, Benoît Gagné. Discussion sur les possibilités de collaboration, dont la création d'un parcours s'adressant à une clientèle scolaire, l'échange de nos dépliants respectifs (fait) et l'organisation d'une rencontre et de visites de nos installations respectives s'adressant à nos employé(e)s d'été⁷.
- **Poursuite de notre partenariat avec le Collège Saint-Sacrement**
 - Nous avons poursuivi notre partenariat avec le Collège Saint-Sacrement par le biais de la tenue des *Vendredis découverte* (visites guidées agrémentées de saynètes historiques) intitulés *De la vie de château à la poussière de la tombe*, tenus en partie au manoir Masson. Également, le Collège nous prête, à titre gracieux, des locaux pour la tenue de nos conférences mensuelles, de nos formations aux aîné(e)s ainsi que de nos réunions mensuelles.
- **Poursuite de notre collaboration avec la paroisse et l'Église Saint-Louis-de-France**

⁷ Nous avons tenté d'organiser la rencontre et les visites pour nos employé(e)s, mais elle n'a pu avoir lieu, faute de disponibilités du côté de la LNS. Aussi, comme Benoît Gagné a quitté la LNS, les possibilités de collaboration pour la création d'un parcours scolaire sont actuellement sur la glace. Nous avons cependant échangé nos dépliants respectifs, ce qui est déjà une avancée, quoique modeste.

- Nous avons poursuivi notre collaboration avec la paroisse Saint-Louis-de-France dans le cadre de nos « Vendredis découverte » prenant place en deuxième lieu à l'église et dans son cimetière souterrain. La paroisse nous a permis, encore une fois, de faire visiter les lieux gratuitement, à plusieurs reprises durant l'été.
- **Représentation de PHT au sein de conseils et de comités municipaux**
 - Nous avons poursuivi notre représentation au sein du Conseil local du patrimoine. En effet, Mme Cassandra Smith, directrice générale, y siège à titre de représentante des citoyen(ne)s. À la suite de sa démission comme membre du CA de PHT et de son départ de Terrebonne, Mme Anne-Marie Auger, qui y siégeait à titre de représentante de PHT, n'y siège plus.
 - Poursuite de la représentation de PHT au sein du Comité consultatif du Vieux-Terrebonne (CCVT) (1 membre du CA y siégeant).
 - Poursuite de la représentation de PHT au comité consultatif de toponymie (1 membre du CA y siégeant).
- **Participation du président et de la directrice générale à la 3^e édition du Rendez-vous culturel de la Ville de Terrebonne.**
- **Établissement d'un nouveau partenariat avec l'AAAVT :**
 - Première participation de PHT au 14^e Symposium de l'Association des artistes en arts visuels de Terrebonne (AAAVT), les 14 et 15 juin 2025, à l'île des Moulins. PHT y a tenu un kiosque d'artefacts et d'œuvres d'artistes terrebonniens de sa collection. Notre président, M. Raymond Paquin, a eu l'insigne honneur de remettre à Gil Blain, artiste-peintre le prix coup de cœur de PHT. Cette expérience très positive devrait se renouveler l'an prochain.
 - Ce partenariat nous a également amenés à déposer conjointement une proposition de murale dans le cadre d'un appel à projets de la Ville de Terrebonne. Malheureusement, celle-ci n'a pas été retenue.
- **Poursuite du partenariat avec l'école secondaire de l'Odysée**
 - Remise du prix Elizabeth-de-Ramezay avec une bourse de 150\$ lors de la soirée méritas.
- **Première participation officielle de PHT aux journées de la Culture**
 - Le 27 septembre, PHT a présenté un atelier participatif avec le photographe professionnel Yannick Lauzon, qui a présenté sa collection d'appareils-photo datant du XIX^e siècle, expliqué leur histoire et démontré les techniques anciennes de

photographie et de développement de photos. Une soixantaine de personnes réparties sur 4 représentations ont assisté à cet événement gratuit.

- **Nouvelle collaboration avec l'organisme Aminate dans le cadre du projet intitulé *Mémoires retrouvées : Histoires et racines des premiers immigrants de la MRC Les Moulins***
 - À l'hiver 2025, Aminate a approché PHT pour travailler conjointement sur un projet visant à documenter et à recueillir les récits de personnes ayant immigré dans la région de la MRC Les Moulins dans les années 1950, 1960 et 1970. Ce projet, qui se déroulera sur 3 ans, est financé conjointement par la MRC Les Moulins et le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI). PHT recevra d'Aminate un montant de 11 270\$, réparti sur 3 ans, pour la réalisation de ce projet.
 - Les deux premières années du projet serviront à recruter, interviewer et transcrire les récits de 8 personnes immigrantes tandis que la dernière année sera consacrée à la préparation de l'exposition itinérante qui en découlera. C'est notre directrice générale qui est la responsable de ce projet chez PHT. Notre directrice a une solide expérience en histoire orale, laquelle est nécessaire pour un tel projet. C'est aussi en étant forte de son expérience dans la création d'expositions que PHT contribue à ce projet.
 - Le but de ce projet est de mettre en lumière une histoire qui est méconnue, celle des personnes immigrantes, et absente de la trame historique de la région moulinoise. C'est une histoire qui demande à être racontée et entrecroisée avec celle que nous connaissons déjà. Les participants à ce projet auront l'occasion de déposer, sur une base volontaire, des archives que PHT conservera avec ses fonds d'archives afin de créer une trace de leur histoire et de la rendre accessible.
- **Soutien à quelques divisions de la Ville dans certains dossiers**
 - Participation de la directrice générale et d'Élaine Ayotte, vice-présidente, à des rencontres avec l'équipe des architectes de la Ville de Terrebonne et recherches pour le dossier de la mise en valeur de La Bergeronne. Également, PHT a servi de lien entre la Ville et la famille Bergeron à quelques occasions (non rémunéré);
 - Mandat d'évaluation de la collection de généalogie de la bibliothèque de l'Île-des-Moulins (rémunéré).
- **Développement et maintien de partenariats avec des commerçants et des entreprises de la Ville**
 - Depuis mai 2025, les membres de PHT reçoivent un rabais de 15% du total de leur facture pour des soins au Spa santé Le Nénuphar. La contrepartie : une affiche Halte-patrimoine et une publication sur nos réseaux sociaux annonçant le partenariat.
 - Maintien des autorisations des commerçants.tes (surtout du Vieux-Terrebonne) et Tourisme des Moulins pour afficher notre matériel promotionnel (généralement, des affiches et notre dépliant de programmation).

- Maintien du partenariat avec la résidence Le Floréa (Groupe Maurice) pour la commandite de sacs à leur image pour emballer notre grand livre synthèse (auquel le Groupe Maurice a contribué financièrement).

3. POURSUIVRE ET ACCENTUER LES LIENS AVEC LES PARTENAIRES RÉGIONAUX ET NATIONAUX

- **Participation de notre secrétaire, Normand Brière, au Réseau des sociétés d'histoire de Lanaudière (RSHL).**
 - Les activités du réseau sont menées en collaboration avec Loisir et Sport Lanaudière (LSL). Depuis 2019, PHT participe au réseau, lequel a pour but de faire rayonner les projets et les activités des sociétés d'histoire de la région tout en permettant l'entraide entre celles-ci.
- **Participation de la directrice générale aux travaux du comité Mémoires des femmes de la FHQ ainsi qu'aux travaux du chantier de recherche Agents mémoriels (LHPM).**
- **Participation de la directrice générale au Congrès annuel 2025 de la Fédération Histoire Québec (FHQ)**
- **Organisation du congrès annuel 2026 de la Fédération Histoire Québec**
 - PHT sera l'hôte et l'organisatrice du 60^e congrès annuel de la FHQ, qui se tiendra du 29 au 31 mai 2026. C'est essentiellement dans le Vieux-Terrebonne qu'aura lieu ce congrès dont la thématique est *Les sociétés d'histoire gardiennes de notre passé, porte-voix de notre héritage*. PHT et la FHQ mettront ainsi à l'honneur l'histoire et le patrimoine de la Ville de Terrebonne, en plus des diverses réalisations et activités de PHT.
 - Pour voir à l'organisation de cet événement, PHT a mis sur pied un imposant comité organisateur, composé de membres du CA et d'employées de PHT, en plus de plusieurs bénévoles d'exception. Les travaux du comité organisateur sont présidés par notre directrice générale, laquelle travaille en étroite collaboration avec la directrice adjointe de la FHQ. La préparation de cet événement mobilise beaucoup de temps et d'énergie, car les responsabilités du comité organisateur sont très grandes ; elles vont de l'établissement de la programmation, en passant par le montage financier de l'événement jusqu'à la recherche de partenariats et commandites.
 - Le Congrès annuel de la FHQ est également un événement à saveur touristique engendrant des retombées économiques importantes pour les commerces et les entreprises, notamment ceux qui œuvrent dans la restauration, la culture et l'hébergement, pour ne nommer que ceux-là. C'est qu'entre 150 et 175 congressistes afflueront alors pendant trois jours à Terrebonne et y assisteront à des conférences, au traditionnel banquet de la FHQ ainsi qu'à des excursions dans la Ville.

- **Représentation de PHT au Congrès national de généalogie à Saint-Eustache.**
 - Nous y avons tenu un kiosque sur notre projet Mémoires de familles de Terrebonne et notre exposition *Terrebonne. Ses habitants. Sa mémoire*, qui en découle. Nous avons également parlé de tant d'autres de nos belles réalisations, sans compter les contacts que nous avons effectués avec les représentants d'autres sociétés et les nouveaux outils et publications en généalogie dont nous avons pu prendre connaissance.

- **Participation de notre adjointe administrative, Caroline Moïse, au colloque annuel de l'Association québécoise des interprètes en patrimoine (AQIP), en tant qu'animatrice d'une visite guidée sur les lieux insolites pour les participants.**

4. TRAVAILLER ACTIVEMENT À LA RECHERCHE DE SUBVENTIONS OU DE COMMANDITES EN LIEN AVEC LES ACTIVITÉS DE PHT

En 2025, PHT a continué de déployer beaucoup d'efforts dans la recherche de financement indépendant pour ses activités et ses divers projets porteurs en histoire et en patrimoine. Ainsi, une fois de plus, PHT a surpassé les cibles de financement autonome prévues au protocole intervenu entre PHT et la Ville de Terrebonne en 2023.

Rappelons que cela avait aussi été le cas pour les 2 années précédentes, comme en témoigne le tableau à l'annexe 1 du présent bilan en présentant toutes les sources de financement autonome obtenues de 2023 à 2025, pour un total de 404 915\$.

Tableau 1 - Financement autonome obtenu par PHT pour 2025

Description (projet / motif de la demande)	Provenance	Montant accordé
Subventions		
Financement de 3 postes de guides-auxiliaires pour l'été 2025 (Programme Emploi d'Été Canada)	Service Canada	23 500 \$
Traitement des fonds d'archives SHRT et Aimé Despatis (Programme de soutien au traitement des archives privées)	BAnQ	12 000 \$
Traitement de nos fonds d'archives aux normes de la discipline (RDDA) (Programme de subvention pour l'action bénévole)	Mme Catherine Gentilcore, députée provinciale de Terrebonne	6 000 \$
50 ^e anniversaire de PHT (Programme de soutien aux organismes admis)	Ville de Terrebonne	1 500 \$
Sous-total subventions		43 000 \$

Commandites		
Pour le 50 ^e anniversaire de PHT	Cabinet du maire	5 000 \$
Pour le cyclopousse et le 50 ^e anniversaire de PHT	Enviro Connexions	3 500 \$
Pour le cyclopousse	La Revue	2 500 \$ <i>(commandite en services)</i>
Pour les activités de PHT	Collège Saint-Sacrement	1 000 \$
Pour le 50 ^e anniversaire de PHT	Brasserie des Mille-Îles	Env. 1 000 \$ <i>(commandite en produits)</i>
Deux publicités (1/2 page) pour PHT dans La Presse touristique (Medialo)	Groupe Meunier	1 500 \$
Entreposage d'artéfacts de la Moody pour le compte de PHT	Vilan	N/A
Sous-total commandites		14 500 \$
TOTAL		57 500\$

Tableau 2 - Contrats de plus de 1 000\$ obtenus par PHT

Contrats de plus de 1 000 \$		
Mandat de mise en valeur du patrimoine et de l'histoire de Lachenaie	Ville de Terrebonne – DLVC	75 000 \$
Évaluation de la collection de généalogie de la bibliothèque de l'Île-des-Moulins <i>*contrat obtenu à la fin de l'année 2024, donc non identifié dans le bilan des réalisations précédent</i>	Ville de Terrebonne - DLVC	1 250 \$
Inventaire du patrimoine commémoratif de Terrebonne	Fédération Histoire Québec	1 170 \$
TOTAL		77 420 \$

- À noter que PHT a présenté quelques autres demandes de soutien financier, dont une de 50 000 \$ pour son 50^e anniversaire. Cette demande avait été déposée lors de l'appel à projets du gouvernement du Québec dans le cadre de son programme de soutien aux initiatives de commémoration. Malheureusement, elle a été refusée, car il a été déterminé qu'elle ne répondait pas entièrement aux objectifs du projet.

- Du reste, nous avons déposé une demande de soutien financier de 560 \$ dans le cadre du programme d'aide financière pour le soutien aux événements culturels de la Ville de Terrebonne. Cette demande visait la couverture d'une partie des dépenses de l'activité que nous avons organisée dans le cadre des Journées de la Culture 2025.
- Enfin, nous avons également reçu un total de 800 \$ en commandites pour la publication de notre plus récent ouvrage en histoire et patrimoine, l'opuscule intitulé [La maison Jean-Baptiste Dupré dit Rochefort \(1731-1734\)](#). Cela étant dit, comme cette demande et ce montant en commandite ont été obtenus après le 1^{er} septembre 2025, nous ne les avons pas comptabilisés dans le calcul du financement obtenu pour 2025. Il en va de même pour les 2 000 \$ que nous avons reçus en don à la fin de l'année 2025 pour la réalisation de cet opuscule ainsi que pour le premier versement de 4 508 \$ que nous avons reçu pour le projet *Mémoires retrouvées* avec Aminate.
- **Modification de notre [grille tarifaire](#)**
 - Nous avons procédé à une révision complète de notre grille tarifaire, et ce, à la suite d'une étude approfondie du marché. Cela nous a permis de rehausser significativement nos tarifs pour nos services de recherches et de rédaction de contenus. La hausse de nos tarifs sera la bienvenue pour nous permettre de dégager une meilleure marge de profits pour nos services de recherches, une marge que nous pourrions évidemment réinjecter dans la prise en charge de nos frais d'exploitation et notre croissance. Nous avons également décidé d'introduire des paliers de tarification basés sur le type de client et les visées d'un projet, comme le font plusieurs autres institutions de notre milieu. Ces distinctions ont pour but avoué d'encourager l'acquisition et la diffusion des connaissances et des archives pour tous et toutes.

5. AUTRES PROJETS IMPORTANTS

- **Célébrations et activités du 50^e anniversaire de PHT**
 - Dans le cadre de notre 50^e anniversaire, nous avons réalisé plusieurs activités pour le public et nos membres, dont notre « Week-end festif » du 14 au 17 août. Nous avons d'ailleurs pris soin d'en faire l'annonce en grande pompe, avec un lancement de notre programmation. Toutes ces célébrations ont mobilisé de nombreuses ressources tout au long des mois et des semaines qui ont précédé les événements, et pendant la fin de semaine en question. À noter que toutes nos activités du 50^e anniversaire étaient gratuites et ont eu pour théâtre la Maison Eugène-Labelle, notre souhait étant alors de la faire découvrir au plus grand nombre. Par ailleurs, cet anniversaire s'est déroulé sous la présidence d'honneur du maire Mathieu Traversy.
 - ⊥ Le jeudi 14 août, les familles ont eu l'occasion de faire la visite de nos expositions, le tout agrémenté d'activités ludiques pour les enfants, dont un rallye sur nos deux expositions et un jeu-questionnaire historique. Au total,

c'est un peu plus de 40 personnes qui ont participé à cette journée familiale. Une telle journée était une première dans l'histoire de PHT.

- ⊥ Le vendredi 15 août, un 5 à 7 (sur invitation) a eu lieu. Plus de 90 personnes y ont assisté. Les invités ont alors eu l'occasion de faire un retour dans le passé de PHT grâce aux témoignages de figures clés de notre histoire; les anciens présidents Claude Blouin et Claude Martel, et notre président actuel, Raymond Paquin. Ils ont assisté à une cérémonie protocolaire, animée par notre directrice générale, et mettant au premier plan le président d'honneur de notre 50^e anniversaire, le maire Mathieu Traversy. Durant l'événement, de grands dévoilements ont eu lieu : la nouvelle appellation de la Maison d'histoire de Terrebonne, soit la Maison Eugène-Labelle, l'enseigne murale officialisant l'appartenance municipale de la Maison Eugène-Labelle et une nouvelle enseigne au nom de Patrimoine et Histoire Terrebonne. À cette occasion, les convives ont assisté à une saynète entre deux personnages costumés, tous deux représentants des habitants de Terrebonne en 1920 et faisant honneur au maire Eugène-Labelle.
- ⊥ Le samedi 16 août avait pour thème le grand incendie de 1922. Il y eut une conférence sur ce thème, présentée par le conseiller municipal André Fontaine, suivie d'un souper offert gracieusement par PHT aux personnes y assistant. Enfin, en soirée, sur la Place publique (à la suggestion de notre maire), eut lieu la présentation sur écran géant de la captation de la pièce de théâtre *Terrebonne, 1^{er} décembre 1922*, présentée en mars dernier, réalisée en collaboration entre PHT, le théâtre Côte à Côte, le Collège Saint-Sacrement et la Sodect (La nouvelle société).
- ⊥ Le dimanche 17 août s'est tenue l'activité *Musée d'un jour*. Cette activité mettait en vedette les collections d'artéfacts de PHT et les collections privées de 5 autres participants, dont la plupart étaient des membres de longue date de PHT ainsi que La Nouvelle Société (en la personne d'Alice Perron-Savard). Quelques braves personnes ont affronté la pluie diluvienne pour visiter ce musée installé sous un chapiteau. Nul doute que l'événement aurait bénéficié d'un grand nombre de visiteurs n'eut été de dame Nature...
- Madame Catherine Gentilcore, députée provinciale de Terrebonne, a prononcé une allocution à l'Assemblée nationale le 8 octobre 2025. À l'occasion du 50^e anniversaire de PHT, Mme Catherine Gentilcore a tenu à rendre hommage publiquement à PHT et à ses réalisations depuis sa fondation en 1975, s'adressant à quatre représentants de PHT. Voici son allocution :
 - « [...] En 2023, la ville de Terrebonne a célébré ses 350 ans. Évidemment, vous vous doutez qu'il y a de nombreuses archives à sauvegarder et aussi plusieurs histoires à raconter sur le patrimoine de Terrebonne. Et c'est ce que vous faites brillamment depuis maintenant 50 ans. Grâce à vous, on comprend mieux le

parcours de nos ancêtres, ce qui nourrit notre compréhension des défis qu'ils ont surmontés, mais aussi, et surtout, notre fierté pour leurs réalisations qui ont contribué à façonner Terrebonne et le Québec tel que nous le connaissons aujourd'hui.

Votre travail n'est certainement pas étranger au fait que le site du Vieux-Terrebonne ait été recommandé par le ministre de la Culture pour devenir le 14^e site patrimonial déclaré en vertu de la loi sur le patrimoine culturel. C'est donc un immense honneur et un plaisir pour moi de rendre hommage à Patrimoine et Histoire Terrebonne ici à l'Assemblée nationale. Félicitations, merci et à bientôt pour les prochaines histoires. [...] ».

- **Demande de changement de désignation pour la Maison d'histoire de Terrebonne et nouvelles enseignes**
 - Cette nouvelle appellation fut acquise grâce à l'important travail de notre vice-présidente Éline Ayotte, assistée de quelques autres membres de l'équipe, pour élaborer une demande officielle de changement de désignation et en faire le dépôt au comité de toponymie de la Ville de Terrebonne. L'idée de faire changer l'appellation de notre siège social visait entre autres la reconnaissance de l'importance du maire Eugène-Labelle dans l'histoire de la Ville de Terrebonne et dans sa reconstruction à la suite de l'incendie de 1922. Cette demande s'est accompagnée d'une autre démarche : celle pour obtenir une enseigne murale officielle de la Ville de Terrebonne, au nouveau nom des lieux. Cette seconde démarche avait précisément pour but de mettre fin à l'ambiguïté dont nous étions souvent victimes, à savoir que les gens hésitaient à franchir le seuil de notre local craignant qu'il ne s'agisse pas d'un lieu public. Enfin, notre changement d'enseigne de style patrimonial s'est effectué dans le but de mettre de l'avant notre occupation des lieux en tant que PHT et d'accroître ainsi notre rayonnement.

- **Présentation devant la Commission de la Culture de la Ville de Terrebonne**
 - Considérant que le protocole d'entente (2023-2025) intervenu entre PHT et la Ville de Terrebonne en 2023 allait venir à échéance, nous avons tenu à faire une présentation devant la Commission de la Culture de la Ville de Terrebonne, à l'été dernier, pour faire le point. Notre présentation avait alors deux buts. Le premier était de faire état des réalisations de PHT durant les trois dernières années, et ce, en lien avec le plan d'action prévu au protocole. Le second était de présenter nos ambitions pour le prochain protocole, incluant un plan de financement rehaussé et tenant compte de notre vision d'avenir, soit la professionnalisation de PHT.

- **Poursuite du mandat d'animation de balades historiques à cyclopousse confié par la Ville de Terrebonne à PHT (statistiques à l'annexe 3)**
 - Réalisation d'un circuit d'une vingtaine de minutes dans le Vieux-Terrebonne, incluant un passage dans l'île des Moulins. Le cyclopousse était conduit par nos 4 guides-auxiliaires et occasionnellement, par notre adjointe administrative!
 - Très grand succès de l'activité : beaucoup d'achalandage, d'intérêt et de demandes pour l'activité qui a été offerte gratuitement tout au long de l'été. Beaucoup de commentaires positifs de la population et des visiteurs. Nous continuons d'avoir des demandes téléphoniques de gens de l'extérieur désirant en apprendre plus sur l'activité et savoir si elle a toujours lieu.

- **Poursuite de nos expositions permanentes à la Maison Eugène-Labelle (MEL)**
 - Deux expositions sont en cours à la MEL, l'une portant sur le sculpteur Germain Bergeron, intitulée *Germain Bergeron et la quête de liberté : Éco-poésie des rebuts*, et la seconde portant le titre de *Terrebonne. Ses habitants. Sa mémoire*.

- **Activités de notre programmation régulière**
 - En 2025, PHT a continué d'offrir plusieurs conférences historiques et patrimoniales en semaine et le week-end. Ces conférences ont réuni plus de 300 personnes.
 - Nous avons également organisé notre excursion annuelle, à saveur historique et patrimoniale, à Montréal. Cette activité a réuni environ une cinquantaine de personnes (membres et non-membres de PHT), le temps d'une journée bien remplie à travers les rues et lieux historiques de Montréal.

- **Mandat de mise en valeur du patrimoine et de l'histoire de Lachenaie.**
 - En décembre 2024, la Ville de Terrebonne nous a confié un projet de mise en valeur du patrimoine et de l'histoire de Lachenaie. En vertu de cette entente, la Ville de Terrebonne a versé la somme de 75 000 \$ à PHT pour réaliser ce mandat. L'objectif ultime de celui-ci est de mettre en place un parcours culturel ludique et innovant, accessible à la fois à la population en général ainsi qu'à une clientèle scolaire.
 - C'est la directrice générale de PHT qui a la charge de ce mandat. Pour mener à bien les recherches qui allaient de pair avec celui-ci, PHT a retenu les services d'un historien consultant d'expérience, Monsieur Laurent Busseau. Les recherches qu'il a entreprises ont révélé une richesse patrimoniale et historique allant bien au-delà de nos espoirs et de ce que laissaient entrevoir les recherches préliminaires effectuées en amont du présent mandat. De ces recherches, 6 thématiques principales ont émergé, à savoir la présence des Sœurs des Saints-Noms-de-Jésus-et-de-Marie (SSNJM), les trois églises de Lachenaie (chacune d'elles constituant une thématique à part entière), le site du fort et du moulin seigneurial et l'écrasement d'un avion militaire en 1954. Dans la plupart des cas, ces thématiques se déclinent en sous-thématiques fort intéressantes.

- Le parcours culturel qui prendra vie en mai 2026 sera composé d'un panneau signalétique, de deux panneaux en lutrin et de trois panneaux en forme de personnages. Le design graphique et l'illustration des panneaux ont été confiés à l'entreprise Ambidex tandis que leur réalisation et leur installation seront effectuées par l'entreprise Kalitec. La réalisation de la carte du parcours culturel pour le panneau signalétique incombera cependant au service de géomatique de la Ville de Terrebonne. Tous ces éléments de mobilier physique seront installés au parc Les Berges Aristide-Laurier. PHT est en attente des autorisations officielles de la Ville pour les sites d'accueil qu'elle a sélectionné pour chacun de ces éléments. D'ici la fin de l'année 2025, une ligne du temps sur l'histoire de Lachenaie sera lancée et hébergée sur le site web de PHT.
- Bien qu'il mobilise beaucoup de temps de travail de notre directrice générale, ce projet est fort stimulant pour PHT et il lui fournit beaucoup d'occasion d'apprentissage, en plus d'étendre considérablement ses horizons de recherches, Lachenaie se découvrant comme un nouveau terrain de jeu qui n'attend que PHT!
- Voici ce qui attend PHT, en 2026, pour ce projet :
 - ⊥ Bonification de la ligne du temps, notamment au niveau de l'iconographie
 - ⊥ Finalisation des contenus des panneaux pour envoi à Ambidex pour le design graphique et l'illustration;
 - ⊥ Approbation du design graphique et de l'illustration des panneaux pour envoi des fichiers finaux à Kalitec (démarrage de la fabrication)
 - ⊥ Sélection finale des sites d'implantation d'après les autorisations obtenues par la Ville
 - ⊥ Marquage des sites d'implantation en vue de l'installation du mobilier urbain
 - ⊥ Supervision de l'installation du mobilier urbain
 - ⊥ Création du rallye à faire avec le parcours, incluant un outil pédagogique
 - ⊥ Réalisation des visuels promotionnels du parcours et soumission à la Ville pour approbation
- **Inventaire du patrimoine commémoratif de Terrebonne.**
 - Le ministère de la Culture et des Communications du Québec (MCCQ) a sollicité la Fédération Histoire Québec (FHQ) pour entreprendre un inventaire du patrimoine commémoratif du Québec. Seuls les organismes membres de la FHQ pouvaient prendre part à ce projet. Leur rôle consistait à compléter des fiches informatives et à fournir des photographies permettant de documenter le patrimoine commémoratif (type de patrimoine, état, dimensions, matériaux, contexte commémoratif, histoire, etc.) de leur territoire respectif. Ces fiches et photographies étaient ensuite utilisées pour créer ou mettre à jour les fiches du site web Répertoire du patrimoine culturel du Québec. Nous avons soumis 18 fiches informatives pour notre ville. Pour chacune d'elle, nous avons reçu un dédommagement de 65\$.

○

- **Lancement de l'opuscule La maison Jean-Baptiste Dupré dit Rochefort (1731-1734)**
 - Le lancement de l'opuscule a eu lieu le 25 novembre 2025, dans la maison Jean-Baptiste Dupré dit Rochefort. Pour l'occasion, le propriétaire des lieux, Monsieur Gérald Paul-Hus, accompagné de membres de sa famille et d'amis, ont reçu l'auteur de l'opuscule, Claude Blouin, des commanditaires, des membres du CA et des employées de PHT, en plus des 2 gagnants du tirage que nous avons fait pour les acheteurs du livre en prévente.

6. CE QUI EST À VENIR POUR PHT EN 2026

- **PHT poursuivra ses activités de programmation régulières** en offrant des conférences, une excursion annuelle, des Vendredi Découvertes, des balades en cyclopousse, des visites d'expositions et des visites guidées. Une activité VIP, réservée à nos membres, est également prévue au calendrier. PHT devrait également se joindre à l'édition 2026 des journées de la Culture et occuper à nouveau un kiosque au festival Vins et Histoire, tel que cela lui avait été proposé après le succès connu lors de l'édition 2025.
- **Sur le plan des projets**, plusieurs amorcés cette année se poursuivront (Mémoires retrouvées, mandat sur Lachenaie et congrès de la FHQ 2026) et d'autres verront peut-être le jour si nous obtenons le financement demandé pour ceux-ci. Citons entre autres le projet de formation des aînés au patrimoine et à l'histoire de Terrebonne ou notre projet de traitement des fonds Aimé Despatis et Claude Blouin.
- **Une transition importante attend également PHT** avec le départ annoncé, depuis déjà bien longtemps, de notre président Raymond Paquin après notre AGA de 2025. Cette transition devrait toutefois être adoucie par le fait que le CA accueillera sous peu un administrateur qui avait déjà exercé ce rôle il y a de cela plusieurs années.
- **L'entrée en vigueur de notre nouveau plan d'affaires** nous amènera des opportunités en ce qui a trait à notre professionnalisation, tout en nous permettant de poursuivre certaines initiatives entamées lors du plan d'affaires précédent et de rehausser nos pratiques de gouvernance.
- **À la faveur des prévisions financières qui nous ont récemment été annoncées par la DLVC**, il est à prévoir que **nous procéderons sans doute au maintien en poste de notre archiviste**, laquelle aurait alors également pour fonction d'assister la direction générale dans la gestion des projets et de soutenir l'équipe de PHT dans la réalisation de recherches historiques et patrimoniales (puisqu'elle a aussi un bac. en histoire).
- **Toujours dans la foulée de ces annonces budgétaires**, il nous est permis de croire que **nous pourrions retrouver une certaine stabilité financière** puisque nous n'aurons plus à couvrir à même nos revenus les frais que nous devons engager annuellement pour l'audit financier qui nous est exigé.

- **En lien avec notre financement, nous poursuivons notre campagne de financement et de recrutement de membres**, campagne dont le coup d'envoi a été donné en décembre 2025. Notre objectif est de collecter 3 000 \$ et d'augmenter notre nombre de membres, lequel se situe à près de 200 dans le moment, le tout dans le but d'assurer la poursuite et le développement de nos activités et de nos services. Plusieurs outils promotionnels ont été créés expressément pour cette campagne. D'ailleurs, l'obtention de dons et commandites est l'un des moyens sur lequel nous souhaitons miser pour maintenir la gratuité des expositions annoncée pour l'année 2025 pour notre 50^e anniversaire. Cette gratuité est un moyen de nous acquitter de notre mission⁸. Notre campagne nous a permis d'amasser 1 225\$.
- **PHT souhaite, en outre, continuer d'accroître ses opportunités de collaboration avec la Ville de Terrebonne** dans le but de faire rayonner sa culture, et bien évidemment, son histoire et son patrimoine.

⁸ En 2024, nous avons décidé d'introduire une tarification des plus modestes pour nos visites d'exposition. Malheureusement, l'entrée en vigueur de cette tarification s'est traduite par une baisse drastique du nombre de visiteurs durant la saison estivale. Notre 50^e anniversaire nous a donc fourni un prétexte – et un grand coup de pouce financier grâce aux commandites – pour réintroduire la gratuité. Résultat : l'achalandage de 2025 (252 visiteurs) a connu une hausse en comparaison avec l'année 2024.

ANNEXE 1 – Financement autonome obtenu en 2023-2025

Projets	Montants obtenus	Années
Livre <i>Terrebonne. Ses moulins. Ses habitants. Son territoire. 1673-2023.</i>	45 000 \$	2023
Exposition <i>Terrebonne. Ses habitants. Sa mémoire.</i>	39 000 \$	2023-2024
Mémoires de familles de Terrebonne (2 ^e éd.)	22 000 \$	2023-2024
Pièce de théâtre <i>Terrebonne, Vendredi 1^{er} décembre 1922</i>	19 500 \$	2023-2024
Centre de documentation en ligne <i>PHT, partout et en tout temps</i>	82 250 \$	2023-2024
Réédition de l'opuscule d'Arthur Piché, <i>Terrebonne, Vendredi 1^{er} décembre 1922</i>	1 200 \$	2024
Formation au patrimoine et à l'histoire de Terrebonne pour les aînés	24 600 \$	2024-2025
Emplois d'été	12 000 \$	2025
	19 705 \$	2023
TOTAL	269 995\$	2023-2024
TOTAL <i>(subventions et commandites : 57 500 \$ + contrats 77 420 \$)</i>	134 920\$	2025
GRAND TOTAL	404 915 \$	2023-2025

**ANNEXE 2 – Plan de financement rehaussé présenté
devant la Commission de la Culture de la Ville de Terrebonne**

Financement prévu au protocole 2026-2028

Protocole 2023-2025	Entretien et soutien opération MHT	Développement organisationnel	Affectation du montant pour le dév. org.	Mandat balades en cyclopusse	Total annuel
2023	29 500 \$	70 000 \$	Embauche DG	20 000 \$	119 500 \$
2024	30 500 \$	70 000 \$	Maintien DG	20 000 \$	120 500 \$
2025	31 250 \$	70 000 \$	Maintien DG	20 000 \$	121 250 \$
Protocole 2026-2028	Entretien et soutien opération MHT	Développement organisationnel	Affectation du montant pour le dév. org.	Coût audit financier	Total annuel
2026	50 000 \$ + IPC	90 000 \$	DG Salaire et av. sociaux + IPC	15 000 \$	180 000 \$
		25 000 \$	Balades cyclopusse et animation MHT		
2027	50 000 \$ + IPC	115 000 \$	DG, balades cyclopusse et animation MHT	15 000 \$	220 000 \$
		40 000 \$	Embauche 2 ^e ressource à temps partiel		
2028	50 000 \$ + IPC	115 000 \$	DG, balades cyclopusse, animation MHT	15 000 \$	260 000 \$
		80 000 \$	Passage à temps plein de la 2 ^e ressource		

ANNEXE 3 – Statistiques d’achalandage de quelques activités

Activités	Nb enfants	Nb adultes	Nb senior (60 ans et +)	Nb total de personnes
Expositions MEL	40	101	111	252
Balades en cyclopousse	235	358	364	957
Conférences	N/A	N/A	N/A	+ de 300
Excursion annuelle	0	+/- 10	+/- 40	Env. 50
Lancement de la programmation	0	N/A	N/A	Env. 60
Journée familiale	30	10	1	41
5 à 7 festif	0	N/A	N/A	+ de 90
Samedi en l’honneur de l’incendie de 1922	0	+/-20	+/-35	Env. 55
Musée d’un jour	N/A	N/A	N/A	11
Journée de la Culture	N/A	N/A	N/A	Env. 60

ORIENTATION 1 : Une offre de services (patrimoine, histoire et généalogie) professionnelle et innovante

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
1.1 Diversifier les sujets et thèmes couverts par notre offre de service au niveau du patrimoine et de l'histoire de Terrebonne	1.1.1 Mettre en valeur le patrimoine de Lachenaie	Livrer le mandat de Lachenaie (panneaux, personnages, etc)	X		
		Demander à Hydro Québec de faire une maquette de la ferme et résidence des Sœurs de SNJM		X	X
		Créer un circuit / un balado			X
		Réaliser une conférence sur Lachenaie au Congrès	X		
		Réaliser des articles sur Lachenaie pour des revues historiques	X		
	1.1.2 Concevoir et mettre en place de nouveaux circuits patrimoniaux	Concevoir le circuit <i>Patrimoine en perspective</i> , les documents associés et le tester	X		
		Mettre à jour notre offre sur le site web	X	X	X
1.2 Offrir des services professionnels de généalogie et de recherche pour les citoyens, les commerces et les organismes	1.2.1 Préciser et diffuser notre offre de service au niveau de la généalogie et de la recherche	Définir l'offre de services	X		
		Répondre aux demandes ponctuelles avec des contrats liés à des honoraires professionnels	X	X	X
		Répondre aux demandes ponctuelles de citoyens	X	X	X
1.3 Développer des nouveaux services ou des activités afin de rejoindre différentes clientèles ciblées	1.3.1 Développer des activités pédagogiques afin de rejoindre la clientèle scolaire	Rencontrer les CP en univers social de la CSSDA pour leur présenter l'offre de services PHT		X	X
		Faire le graphisme des SAÉ et réaliser des PDF		X	
		Rechercher des moyens de financement pour réaliser les cahiers	X	X	
		Procéder à la correction des cahiers	X	X	
		Réaliser des activités de médiation pour l'exposition sur Bergeron	X		

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
		Réaliser des activités de médiation pour l'Expo THM	X		
		Faire des animations lors des événements offerts par la ville	X	X	X
		Réaliser une activité sur les sources premières (réaliser une enquête) public adolescent	X	X	
		Réaliser un dépliant d'offre de services.		X	
	1.3.2 Développer des activités afin de rejoindre la clientèle plus âgée (55 ans et plus)	Donner la formation au Patrimoine et à l'histoire de Terrebonne PNHA (phase 2)	X		
		Réaliser une mise à jour des contenus et documents pertinents et des photos	X		
		Proposer une activité chez Cité GénérAction 55+: Diffusion des capsules de mémoire de famille + causerie		X	
		Réaliser un dépliant d'offre de services à aller distribuer dans les différents RPA.	X	X	
		Entrer en contact avec les responsables de la programmation dans les RPA.	X	X	
	1.3.3. Développer des activités pour les employés de la ville ou corporatifs	Offrir une formation PNHA allégée		X	
1.4 Consolider le savoir historique que PHT détient sur Terrebonne	1.4.1 Produire des savoirs originaux	Diffuser les anciennes éditions de la Fournée et les textes des Pionniers de Claude Blouin sur le site web	X		
		Réaliser des entrevues avec des personnalités en lien avec l'histoire de Terrebonne et de PHT (archives vidéo)			X
		Réaliser un panneau <i>Un Livre à ciel ouvert</i> sur le maire Eugène Labelle et l'incendie de la MEL	X	X	

ORIENTATION 2 : Un positionnement affirmé et un rayonnement accentué

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
2.1 Affirmer l'expertise de PHT dans la mise en valeur et l'interprétation de l'histoire et du patrimoine de Terrebonne	2.1.1 Faire reconnaître notre expertise, devenir La référence	Faire connaître notre grille tarifaire au niveau de la ville (2 ^e place)	X		
		Affirmer notre rôle conseil au niveau de la ville (CLP, Bergeronne, etc.)	X	X	X
	2.1.2 Clarifier notre rôle avec la Nouvelle Société	Tenir des rencontres afin d'arrimer les programmations et diffuser les activités entre les deux organismes	X	X	X
		Visites mutuelles de nos employés saisonniers	X	X	X
		Partage de dépliants publicitaires	X	X	X
2.2 Faire connaître PHT et sa maison Eugène-Labelle	2.2.1 Exploiter le plein potentiel de la MEL	Refaire un dépliant de la MEL	X		
		Fusionner la page Facebook de la MEL et de PHT	X		
2.3 Miser sur les partenariats avec des organisations publiques et privées	2.3.1 Réaliser et gérer les partenariats avec des entreprises, commerces et des OBNL	Mettre en place un partenariat pour un circuit virtuel avec Évasion mobile	X		
		Promouvoir le jeu questionnaire du concept Ligne du temps	X		
		Utiliser les offres ciblées pour une entreprise	X		
		Utiliser un outil de suivi des commandites et de la visibilité	X	X	X
		Réaliser des projets ponctuels (Aminate, La Nouvelle Société, SODAM, etc.)	X	X	X
	2.3.2 Réaliser des affiliations avec le réseau scolaire collégial et universitaire	Offrir de la formation, des stages avec le Cégep de Montmorency (muséologie), Lionel Groulx (Technique de documentation)	X	X	
		Réaliser des projets avec les <i>Services aux collectivités</i> des universités	X	X	X
2.3.3	Participer aux Agents mémoriels	X			

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
	Collaborer aux activités des organisations œuvrant en histoire, en patrimoine et en généalogie	Participer au comité Mémoires des Femmes de la FHQ	X		
Être hôte du Congrès de la FHQ 2026		X			
Siéger sur le Réseau des Sociétés d'histoire de Lanaudière		X	X	X	
	2.3.4 Augmenter le nombre de membres individuels et corporatifs	Diffuser des visuels et des messages incitant à devenir membre (page Web, réseaux sociaux, infolettre, courriels personnalisés et en format papier par la poste ciblant les propriétaires de maisons patrimoniales, journal La Revue).	X	X	X
Concevoir et diffuser un dépliant expliquant nos services et les avantages à se joindre à PHT ainsi que des signets avec des photos de nos événements.		X	X	X	
Faire de la sollicitation directe en kiosque dans des centres commerciaux, RPA, collèges/CEGEPS de Terrebonne, Terrebonne Ouest, Lachenaie et La Plaine en distribuant dépliants et signets.		X	X	X	
Faire l'affichage habituel mais avec le visuel devenir membre dans les commerces du Vieux-Terrebonne et de Terrebonne Ouest et dans les édifices municipaux		X	X	X	
		Développer de nouveaux points d'affichage dans Terrebonne Ouest, Lachenaie et La Plaine.	X	X	X
Développer des partenariats (contacts) avec les commerçants de Terrebonne;	X	X	X		
Développer les avantages en termes de visibilité (et en termes de services si le commerce occupe un édifice patrimonial) offerte en contrepartie du fait de devenir membre corporatif.	X	X	X		
Aller rencontrer les commerçants en personne. Leur remettre un dépliant expliquant les avantages à devenir membre corporatif.	X	X	X		

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
		Concevoir une affiche attestant du fait que le commerce est membre corporatif de PHT que le commerçant pourrait placer à son commerce.	X	X	X

ORIENTATION 3 : Une mise en valeur et une diffusion efficiente du patrimoine matériel (artefact / archives)

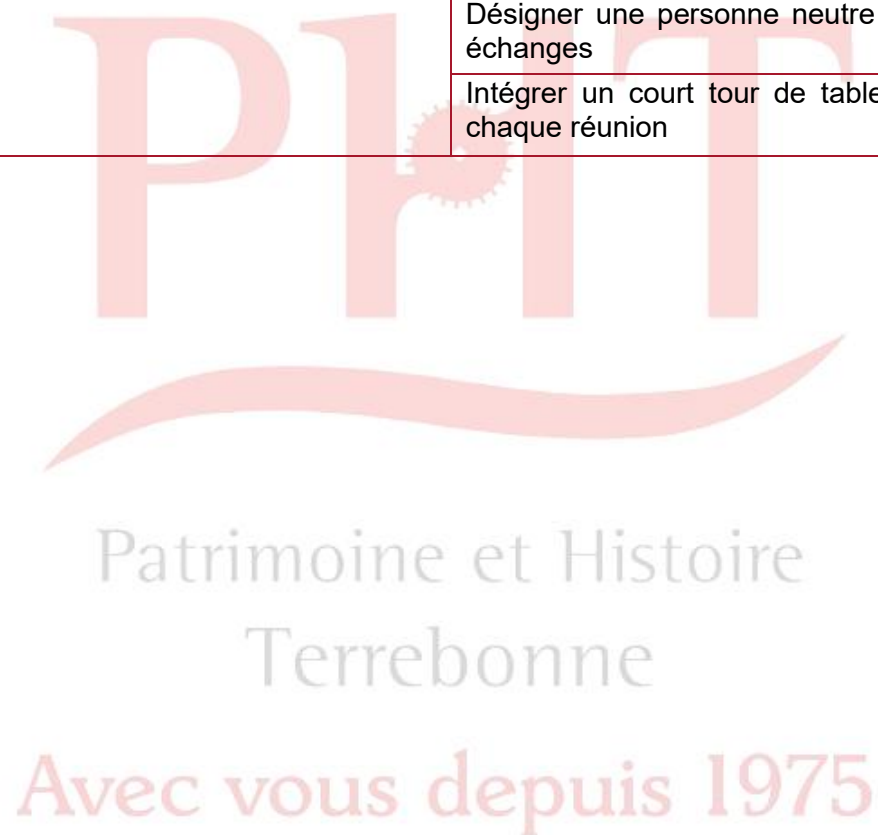
AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
3.1 Améliorer notre gouvernance documentaire	3.1.1 Se doter d'une politique de gouvernance documentaire (incl. tous les documents de l'organisation)	Établir une nomenclature standardisée pour nos fichiers et nos dossiers numériques	X		
		Établir un gabarit pour l'organisation des dossiers (arborescence)	X		
		Établir un glossaire de mots-clés et d'abréviations	X		
		Mettre à l'épreuve des gabarits et des termes du glossaire (pour les nouveaux documents et projets)	X	X	
		Évaluer et améliorer les gabarits et les termes du glossaire.		X	X
3.2 Améliorer l'accès à nos archives et leur préservation	3.2.1 Élaborer une politique de développement des collections (archives et artefacts)	Définir la mission de nos archives	X		
		Établir la propriété intellectuelle et les droits s'appliquant (en général)	X		
		Identifier les enjeux prioritaires / points d'amélioration	X		
		Déterminer l'état de traitement général de nos archives	X		
		Établir un plan de traitement de nos archives (incl. les artefacts)* *Identification des fonds d'archives à traiter en premier, incluant les artefacts		X	X

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
		Rédiger et diffuser la politique de développement des collections sur notre site web	X	X	
	3.2.2 Gestion des dons antérieurs et à venir	Diffuser les documents liés aux dons non sollicités (sur le web)	X		
		Élaborer les lignes directrices lors de la réception de dons (pour usage interne)	X		
		Compléter un formulaire d'accession pour tous les artefacts	X	X	X
	3.2.3 Traitement physique et intellectuel (selon le plan établi)	Faire une évaluation et un tri	X	X	X
		Réaliser un classement et une description des archives	X	X	X
		Créer deS répertoires numériques	X	X	X
		Faire des demandes de soutien financier dans le cadre du programme de Soutien au traitement des archives privées de BAnQ	X	X	X
	3.2.4 Améliorer la diffusion de nos archives	Diffuser des répertoires numériques sur notre site web	X	X	X
		Développer un partenariat de visibilité pour nos archives et le PPTT avec les biblio de la Ville	X	X	X
		Rédiger un guide pour l'entrée de données dans le PPTT	X	X	
		Préparer d'une formation sur le PPTT pour les bénévoles	X	X	
		Trouver d'autres véhicules de financement pour alimenter le PPTT	X	X	X
		Intégrer les capsules de Mémoires de familles au PPTT	X		
		Créer une page dédiée à nos archives sur notre site web	X		
3.3 Préserver nos archives	3.3.1 Sécuriser nos archives	Élaborer un plan en cas de désastres	X		
		Éliminer les matériaux destructeurs et remplacement par des matériaux adéquats	X	X	X
		Identifier et convertir les archives conservées sur des formats obsolètes vers des formats courants	X	X	X

ORIENTATION 4 : Une saine gouvernance : Vers un climat organisationnel et une performance optimisée

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
4.1 Préciser et optimiser le fonctionnement interne de l'organisation	4.1.1 Définir clairement les rôles officiers, DG, adjointe	Réaliser et adopter un organigramme fonctionnel validé par le CA	X		
		Au besoin, recourir à une ressource externe spécialisée en gouvernance OBNL	X	X	X
	4.1.2 Mettre en place un mécanisme d'évaluation du fonctionnement du CA et de la direction générale	Évaluer une fois l'an le fonctionnement du CA	X	X	X
		Mettre en place un comité chargé d'évaluer la direction générale	X	X	
		Identifier les critères sur lesquels doit se fonder cette évaluation	X		
		Procéder à l'évaluation et en aviser la direction générale et le CA	X	X	X
	4.1.3 Mettre en place des moyens pour améliorer la communication et les échanges	Officialiser un code de communication interne (canaux, ton, confidentialité, TEAMS)	X	X	X
		Créer un comité RH chargé de la gestion des conflits et du mécanisme de signalement conformément à (Loi ?)	X		
		Organiser une activité de cohésion annuelle	X	X	X
	4.1.4 Mettre en place des procédures et des politiques	Identifier les politiques nécessaires à mettre en place	X	X	
		Créer une banque de référence d'OBNL de comparaison et consultation	X	X	
		Rédiger les politiques et procédures et obtenir l'approbation du CA	X	X	
	4.1.5 Prévoir des mécanismes pour l'accueil des recrues au sein du CA	Identifier les divers documents pertinents que devrait recevoir tout nouvel administrateur ou employé et créer le manuel (kit du nouvel administrateur / employé)	X		
		Prévoir un processus formel de rencontre avec les candidats avant l'intégration au CA	X		

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
4.2 Améliorer le fonctionnement des réunions	4.2.1 Modifier certaines pratiques afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience des réunions du CA	Revoir la structure de l'ordre du jour pour prioriser les décisions	X	X	
		Limiter la durée des réunions et prévoir un gardien du temps	X	X	X
		Instaurer un résumé préparatoire avant chaque rencontre (ex. sommaire décisionnel)	X	X	X
		Désigner une personne neutre pour animer les échanges	X	X	X
		Intégrer un court tour de table avant et après chaque réunion	X	X	X



Société du patrimoine et de l'histoire de Terrebonne
État résultats-Marge brute comparatif

	Au 2025-12-31	Budgété 2026-01-01
REVENUS D'EXPLOITATION		
PRODUITS		
4020 Dons	8 506,30 \$	3 000,00 \$
4040 Services consultants & Formateurs	6 928,00 \$	5 000,00 \$
4050 Ventes de publications	4 810,00 \$	2 500,00 \$
Sous-Total Revenus d'opérations	20 244,30 \$	10 500,00 \$
4101 Visites guidées	378,00 \$	500,00 \$
4115 Frais entrée aux expositions-MEL	253,00 \$	- \$
4310 Conférences	2 565,00 \$	800,00 \$
4410 Vendredis découvertes	3 175,00 \$	2 400,00 \$
4510 Excursions	4 150,00 \$	4 000,00 \$
Sous-Total des Activités Publiques	10 521,00 \$	7 700,00 \$
4610 Subventions Autres sources	12 000,00 \$	9 948,84 \$
Sous-Total Subventions autres	12 000,00 \$	9 948,84 \$
4705 Service Canada (emplois été)	23 458,00 \$	24 000,00 \$
4710 Députation provinciale	6 300,00 \$	2 000,00 \$
4720 Subventions et députation Fédéral	500,00 \$	500,00 \$
4730 Ville de Terrebonne	203011,22	163 680,00 \$
4740 Publicité et Commandites-Privé	4 500,00 \$	9 250,00 \$
Sous-Total Aide financière	237 769,22 \$	199 430,00 \$
4810 Membres individuels	1 315,00 \$	1 400,00 \$
4815 Membres 3 ans (individu)	1777,5	1 800,00 \$
Sous-total	3 092,50 \$	3 200,00 \$
5905 Frais postaux	876,80 \$	200,00 \$
4910 Intérêts Plac. & cptes opérations	14 529,55 \$	1 300,00 \$
4940 Salle de recherche	1 027,00 \$	- \$
TOTAL DES PRODUITS	300 060,37 \$	232 278,84 \$
TOTAL REVENUS D'EXPLOITATION	300 060,37 \$	232 278,84 \$
COÛT DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT		
5501 MEL- Coûts d'opération	16 097,64 \$	19 500,00 \$
5619 Achats biens & services consommables	27 650,64 \$	12 856,00 \$
5682 Frais de réunion	185,64 \$	300,00 \$
5687 Livres et revues et guides administratifs	86,97 \$	- \$
5685 Firmes professionnelles honoraires	625,00 \$	34 170,00 \$
5770 Frais de Représentation et déplacement	2 079,68 \$	1 250,00 \$
5800 Site WEB	3 476,63 \$	1 500,00 \$
5810 Soutien informatique	9 410,42 \$	12 000,00 \$
5840 Frais bancaire & ale	1 537,12 \$	1 500,00 \$
TOTAL COÛT DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENTS	61 149,74 \$	83 076,00 \$
MARGE BRUTE	238 910,63 \$	149 202,84 \$

COÛTS ADMINISTRATIFS**PAIE**

5010	Salaires -Employés-Admininistration	97 506,51 \$	125 220,00 \$
5020	Salaires - Emploi été	31 834,17 \$	42 416,00 \$
	A-E Employeur	2 371,68 \$	- \$
	RQAP Employeur	895,00 \$	- \$
	RRQ Employeur	7 381,52 \$	- \$
	CNESST Employeur	1 358,95 \$	- \$
	FSSQ Employeur	2 133,71 \$	- \$
	TOTAL DE LA PAIE	143 481,54 \$	167 636,00 \$

GÉNÉRAL ET ADMINISTRATION

5615	Abonnements chercheurs	1 536,97 \$	- \$
5650	Dép. Occas & prog. reconnaissance	738,00 \$	2 500,00 \$
5685	Honoraires professionnels	28 568,56 \$	2 860,00 \$
5686	Honoraires comptables	13 946,25 \$	16 500,00 \$
5720	Equipement et Ameublement	2 110,85 \$	8 300,00 \$
5721	Fourniture de bureau	4 186,73 \$	3 750,00 \$
5750	Publicité & Promotion	5 297,61 \$	7 000,00 \$
5760	Publication/Impression/Infographie	2 986,28 \$	5 315,00 \$
5780	Recherche & Développement	151,95 \$	1 900,00 \$
5821	TPS non admissible	954,34 \$	- \$
5822	TVQ non admissible	1 956,67 \$	- \$
	TOTAL DU GÉNÉRAL ET DE L'ADMINISTRATION	62 434,21 \$	48 125,00 \$

TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION

205 915,75 \$ 215 761,00 \$

REVENUS PROVENANT DE L'EXPLOITATION

32 994,88 \$ (66 558,16) \$

AUTRES PRODUITS

4960	Liquidité-fin de l'exercice préc.	- \$	69 987,00 \$
	TOTAL DES AUTRES PRODUITS	- \$	69 987,00 \$

TOTAL PRODUITS ACCESSOIRES

- \$ 69 987,00 \$

CHARGE DES PRODUITS ACCESSOIRES**AUTRES CHARGES**

5620	Acquisitions particulières	50,00 \$	200,00 \$
5680	Formation	1 408,10 \$	2 000,00 \$
	TOTAL DES AUTRES CHARGES	1 458,10 \$	2 200,00 \$

TOTAL CHARGE DES PRODUITS ACCESSOIRES

1 458,10 \$ 2 200,00 \$

BÉNÉFICE NET

31 536,78 \$ 1 228,84 \$

Créé le: 2026-01-31



Informations sur les Candidatures **Assemblée générale annuelle du 23 avril 2026**

Annuellement, trois (3) des neuf (9) postes d'administrateurs viennent en élection. En 2026, les personnes en place sur le Groupe-C resoumettent leurs candidatures, alors qu'un 4^e poste sera à pourvoir à la suite du départ annoncé de Raymond Paquin, après avoir consacré 12 années à titre d'administrateur chez PHT.

Dans un monde idéal, mais sans s'y contraindre, le prochain membre du CA sera motivé par le démarchage en financement. Si vous êtes intéressé(e) à briguer un poste d'administrateur, nous vous invitons à compléter le formulaire de mise en candidature et à le soumettre au Conseil d'administration au plus tard 7 jours avant la tenue de l'assemblée annuelle, soit au plus tard le 16 avril 2026. Nous vous invitons à consulter l'article 4 de nos règlements généraux et notre code d'éthique pour les administrateurs.

Vous voulez vous joindre à l'équipe ? Soumettez votre candidature en complétant le formulaire intitulé Candidature_CA2025 et en le retournant dûment complété d'ici le 17 avril prochain à :

- info@spht.ca ou
- par la poste au 148 rue Saint-André, Terrebonne, Qc J6W 3C3.

Pour toute question, communiquez avec Normand Brière, secrétaire du Conseil, à secretariat.ca@spht.ca

Veuillez noter que vous devez être membre en règle afin de proposer votre candidature.

NB_20260323

Formulaire de mise en candidature à un poste d'administrateur
(à compléter en lettres moulées)

Nom : _____
Prénom : _____
Adresse: _____
Ville : _____
Code postal : _____ Téléphone : _____
Courriel : _____

Je, soussigné.e, sou mets ma candidature à un poste d'administrateur de la Société du patrimoine et de l'histoire de Terrebonne (PHT).

Je déclare avoir pris connaissance du code d'éthique et de déontologie et m'engage à le respecter sans condition.

Signature : _____

Date : _____

SOUTIEN DE CANDIDATURE

Je, soussigné.e, déclare que je suis membre de la Société du patrimoine et de l'histoire de Terrebonne et que je soutiens la candidature de _____ à un poste d'administrateur.

Nom : _____ Prénom : _____

Signature : _____

Date : _____

