

ORIENTATION 1 : Une offre de services (patrimoine, histoire et généalogie) professionnelle et innovante

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
1.1 Diversifier les sujets et thèmes couverts par notre offre de service au niveau du patrimoine et de l'histoire de Terrebonne	1.1.1 Mettre en valeur le patrimoine de Lachenaie	Livrer le mandat de Lachenaie (panneaux, personnages, etc)	X		
		Demander à Hydro Québec de faire une maquette de la ferme et résidence des Sœurs de SNJM		X	X
		Créer un circuit / un balado			X
		Réaliser une conférence sur Lachenaie au Congrès	X		
		Réaliser des articles sur Lachenaie pour des revues historiques	X		
	1.1.2 Concevoir et mettre en place de nouveaux circuits patrimoniaux	Concevoir le circuit <i>Patrimoine en perspective</i> , les documents associés et le tester	X		
		Mettre à jour notre offre sur le site web	X	X	X
1.2 Offrir des services professionnels de généalogie et de recherche pour les citoyens, les commerces et les organismes	1.2.1 Préciser et diffuser notre offre de service au niveau de la généalogie et de la recherche	Définir l'offre de services	X		
		Répondre aux demandes ponctuelles avec des contrats liés à des honoraires professionnels	X	X	X
		Répondre aux demandes ponctuelles de citoyens	X	X	X
1.3 Développer des nouveaux services ou des activités afin de rejoindre différentes clientèles ciblées	1.3.1 Développer des activités pédagogiques afin de rejoindre la clientèle scolaire	Rencontrer les CP en univers social de la CSSDA pour leur présenter l'offre de services PHT		X	X
		Faire le graphisme des SAÉ et réaliser des PDF		X	
		Rechercher des moyens de financement pour réaliser les cahiers	X	X	
		Procéder à la correction des cahiers	X	X	
		Réaliser des activités de médiation pour l'exposition sur Bergeron	X		

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
		Réaliser des activités de médiation pour l'Expo THM	X		
		Faire des animations lors des événements offerts par la ville	X	X	X
		Réaliser une activité sur les sources premières (réaliser une enquête) public adolescent	X	X	
		Réaliser un dépliant d'offre de services.		X	
	1.3.2 Développer des activités afin de rejoindre la clientèle plus âgée (55 ans et plus)	Donner la formation au Patrimoine et à l'histoire de Terrebonne PNHA (phase 2)	X		
		Réaliser une mise à jour des contenus et documents pertinents et des photos	X		
		Proposer une activité chez Cité GénérAction 55+: Diffusion des capsules de mémoire de famille + causerie		X	
		Réaliser un dépliant d'offre de services à aller distribuer dans les différents RPA.	X	X	
		Entrer en contact avec les responsables de la programmation dans les RPA.	X	X	
	1.3.3. Développer des activités pour les employés de la ville ou corporatifs	Offrir une formation PNHA allégée		X	
1.4 Consolider le savoir historique que PHT détient sur Terrebonne	1.4.1 Produire des savoirs originaux	Diffuser les anciennes éditions de la Fournée et les textes des Pionniers de Claude Blouin sur le site web	X		
		Réaliser des entrevues avec des personnalités en lien avec l'histoire de Terrebonne et de PHT (archives vidéo)			X
		Réaliser un panneau <i>Un Livre à ciel ouvert</i> sur le maire Eugène Labelle et l'incendie de la MEL	X	X	

ORIENTATION 2 : Un positionnement affirmé et un rayonnement accentué

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
2.1 Affirmer l'expertise de PHT dans la mise en valeur et l'interprétation de l'histoire et du patrimoine de Terrebonne	2.1.1 Faire reconnaître notre expertise, devenir La référence	Faire connaître notre grille tarifaire au niveau de la ville (2 ^e place)	X		
		Affirmer notre rôle conseil au niveau de la ville (CLP, Bergeronne, etc.)	X	X	X
	2.1.2 Clarifier notre rôle avec la Nouvelle Société	Tenir des rencontres afin d'arrimer les programmations et diffuser les activités entre les deux organismes	X	X	X
		Visites mutuelles de nos employés saisonniers	X	X	X
		Partage de dépliants publicitaires	X	X	X
2.2 Faire connaître PHT et sa maison Eugène-Labelle	2.2.1 Exploiter le plein potentiel de la MEL	Refaire un dépliant de la MEL	X		
		Fusionner la page Facebook de la MEL et de PHT	X		
2.3 Miser sur les partenariats avec des organisations publiques et privées	2.3.1 Réaliser et gérer les partenariats avec des entreprises, commerces et des OBNL	Mettre en place un partenariat pour un circuit virtuel avec Évasion mobile	X		
		Promouvoir le jeu questionnaire du concept Ligne du temps	X		
		Utiliser les offres ciblées pour une entreprise	X		
		Utiliser un outil de suivi des commandites et de la visibilité	X	X	X
		Réaliser des projets ponctuels (Aminate, La Nouvelle Société, SODAM, etc.)	X	X	X
	2.3.2 Réaliser des affiliations avec le réseau scolaire collégial et universitaire	Offrir de la formation, des stages avec le Cégep de Montmorency (muséologie), Lionel Groulx (Technique de documentation)	X	X	
		Réaliser des projets avec les <i>Services aux collectivités</i> des universités	X	X	X
	2.3.3	Participer aux Agents mémoriels	X		

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
	Collaborer aux activités des organisations œuvrant en histoire, en patrimoine et en généalogie	Participer au comité Mémoires des Femmes de la FHQ	X		
		Être hôte du Congrès de la FHQ 2026	X		
		Siéger sur le Réseau des Sociétés d'histoire de Lanaudière	X	X	X
	2.3.4 Augmenter le nombre de membres individuels et corporatifs	Diffuser des visuels et des messages incitant à devenir membre (page Web, réseaux sociaux, infolettre, courriels personnalisés et en format papier par la poste ciblant les propriétaires de maisons patrimoniales, journal La Revue).	X	X	X
		Concevoir et diffuser un dépliant expliquant nos services et les avantages à se joindre à PHT ainsi que des signets avec des photos de nos événements.	X	X	X
		Faire de la sollicitation directe en kiosque dans des centres commerciaux, RPA, collèges/CEGEPS de Terrebonne, Terrebonne Ouest, Lachenaie et La Plaine en distribuant dépliants et signets.	X	X	X
		Faire l'affichage habituel mais avec le visuel devenir membre dans les commerces du Vieux-Terrebonne et de Terrebonne Ouest et dans les édifices municipaux	X	X	X
		Développer de nouveaux points d'affichage dans Terrebonne Ouest, Lachenaie et La Plaine.	X	X	X
		Développer des partenariats (contacts) avec les commerçants de Terrebonne;	X	X	X
		Développer les avantages en termes de visibilité (et en termes de services si le commerce occupe un édifice patrimonial) offerte en contrepartie du fait de devenir membre corporatif.	X	X	X
		Aller rencontrer les commerçants en personne. Leur remettre un dépliant expliquant les avantages à devenir membre corporatif.	X	X	X

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
		Concevoir une affiche attestant du fait que le commerce est membre corporatif de PHT que le commerçant pourrait placer à son commerce.	X	X	X

ORIENTATION 3 : Une mise en valeur et une diffusion efficiente du patrimoine matériel (artefact / archives)

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
3.1 Améliorer notre gouvernance documentaire	3.1.1 Se doter d'une politique de gouvernance documentaire (incl. tous les documents de l'organisation)	Établir une nomenclature standardisée pour nos fichiers et nos dossiers numériques	X		
		Établir un gabarit pour l'organisation des dossiers (arborescence)	X		
		Établir un glossaire de mots-clés et d'abréviations	X		
		Mettre à l'épreuve des gabarits et des termes du glossaire (pour les nouveaux documents et projets)	X	X	
		Évaluer et améliorer les gabarits et les termes du glossaire.		X	X
3.2 Améliorer l'accès à nos archives et leur préservation	3.2.1 Élaborer une politique de développement des collections (archives et artefacts)	Définir la mission de nos archives	X		
		Établir la propriété intellectuelle et les droits s'appliquant (en général)	X		
		Identifier les enjeux prioritaires / points d'amélioration	X		
		Déterminer l'état de traitement général de nos archives	X		
		Établir un plan de traitement de nos archives (incl. les artefacts)* *Identification des fonds d'archives à traiter en premier, incluant les artefacts		X	X

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
		Rédiger et diffuser la politique de développement des collections sur notre site web	X	X	
	3.2.2 Gestion des dons antérieurs et à venir	Diffuser les documents liés aux dons non sollicités (sur le web)	X		
		Élaborer les lignes directrices lors de la réception de dons (pour usage interne)	X		
		Compléter un formulaire d'accession pour tous les artefacts	X	X	X
	3.2.3 Traitement physique et intellectuel (selon le plan établi)	Faire une évaluation et un tri	X	X	X
		Réaliser un classement et une description des archives	X	X	X
		Créer deS répertoires numériques	X	X	X
		Faire des demandes de soutien financier dans le cadre du programme de Soutien au traitement des archives privées de BAnQ	X	X	X
	3.2.4 Améliorer la diffusion de nos archives	Diffuser des répertoires numériques sur notre site web	X	X	X
		Développer un partenariat de visibilité pour nos archives et le PPTT avec les biblio de la Ville	X	X	X
		Rédiger un guide pour l'entrée de données dans le PPTT	X	X	
		Préparer d'une formation sur le PPTT pour les bénévoles	X	X	
		Trouver d'autres véhicules de financement pour alimenter le PPTT	X	X	X
		Intégrer les capsules de Mémoires de familles au PPTT	X		
		Créer une page dédiée à nos archives sur notre site web	X		
3.3 Préserver nos archives	3.3.1 Sécuriser nos archives	Élaborer un plan en cas de désastres	X		
		Éliminer les matériaux destructeurs et remplacement par des matériaux adéquats	X	X	X
		Identifier et convertir les archives conservées sur des formats obsolètes vers des formats courants	X	X	X

ORIENTATION 4 : Une saine gouvernance : Vers un climat organisationnel et une performance optimisée

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
4.1 Préciser et optimiser le fonctionnement interne de l'organisation	4.1.1 Définir clairement les rôles officiers, DG, adjointe	Réaliser et adopter un organigramme fonctionnel validé par le CA	X		
		Au besoin, recourir à une ressource externe spécialisée en gouvernance OBNL	X	X	X
	4.1.2 Mettre en place un mécanisme d'évaluation du fonctionnement du CA et de la direction générale	Évaluer une fois l'an le fonctionnement du CA	X	X	X
		Mettre en place un comité chargé d'évaluer la direction générale	X	X	
		Identifier les critères sur lesquels doit se fonder cette évaluation	X		
		Procéder à l'évaluation et en aviser la direction générale et le CA	X	X	X
	4.1.3 Mettre en place des moyens pour améliorer la communication et les échanges	Officialiser un code de communication interne (canaux, ton, confidentialité, TEAMS)	X	X	X
		Créer un comité RH chargé de la gestion des conflits et du mécanisme de signalement conformément à (Loi ?)	X		
		Organiser une activité de cohésion annuelle	X	X	X
	4.1.4 Mettre en place des procédures et des politiques	Identifier les politiques nécessaires à mettre en place	X	X	
		Créer une banque de référence d'OBNL de comparaison et consultation	X	X	
		Rédiger les politiques et procédures et obtenir l'approbation du CA	X	X	
	4.1.5 Prévoir des mécanismes pour l'accueil des recrues au sein du CA	Identifier les divers documents pertinents que devrait recevoir tout nouvel administrateur ou employé et créer le manuel (kit du nouvel administrateur / employé)	X		
		Prévoir un processus formel de rencontre avec les candidats avant l'intégration au CA	X		
					X

AXES	ACTIONS	MOYENS	2026	2027	2028
4.2 Améliorer le fonctionnement des réunions	4.2.1 Modifier certaines pratiques afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience des réunions du CA	Revoir la structure de l'ordre du jour pour prioriser les décisions	X	X	
		Limitier la durée des réunions et prévoir un gardien du temps	X	X	X
		Instaurer un résumé préparatoire avant chaque rencontre (ex. sommaire décisionnel)	X	X	X
		Désigner une personne neutre pour animer les échanges	X	X	X
		Intégrer un court tour de table avant et après chaque réunion	X	X	X

